

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. 2 Armii Wojska Polskiego
we Włocławku**

rozdział VI

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB
OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW**

WŁOCŁAWEK - 2024 r.

**„SZKOŁA- NIE JEST PRZYSTANKIEM.
JEST DROGĄ, KTÓRA OTWIERA SIĘ
NA CORAZ NOWE HORYZONTY
DO ZDOBYCIA.”**

C. FREINET

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

wstęp

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 zostały opracowane na podstawie:

- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach – (Dz. U z 1 sierpnia 2024 r., poz. 1158)
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
- c) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami – dotyczy nauczania domowego)
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 26 lutego 2019 r., poz. 373).
- g) Ustawa o systemie oświaty Dz. U.2020.0.1327 (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. Poz. 16430)
- i) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017, poz. 1591).
- j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 10 sierpnia 2017 r., poz. 1512)
- k) Ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem”
- l) Ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw
- m) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- n) Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Przepisów nie stosuje się do dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

CELE, FUNKCJE I ZADANIA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

I.

§ 1. Cele oceniania

1. Cele główne:

- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów dokonanych przez uczniów w opanowaniu umiejętności i zdobywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
- 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły;
- 3) formułowanie informacji o rozwoju uczniów, które by dostarczyły wskazówek dotyczących skuteczności stosowanych metod, strategii wychowawczych i innych działań oraz umożliwiły nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) dążenie do rozwijania samokontroli i samooceny wśród uczniów, która sprzyjałaby ich rozwojowi;
- 5) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 7) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom oraz nauczycielom wskazówek o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach pozwalających na wyrównanie dostrzeżonych przez nauczyciela braków lub rozwijanie zauważonych predyspozycji czy talentów.

2. Cele szczegółowe:

- 1) pobudzanie wszystkich uczniów szkoły do rozwoju umysłowego;
- 2) zachęcanie uczniów do nabywania różnorodnych umiejętności sprzyjających rozwojowi umysłowemu i emocjonalnemu;
- 3) sprzyjanie kształtowaniu pozytywnych zachowań;
- 4) motywowanie uczniów do systematyczności i odpowiedzialności;
- 5) zachęcanie do samokontroli i samooceny na płaszczyźnie nauki i zachowań;
- 6) przekazanie uczniom, ich rodzicom i samym nauczycielom informacji o postępach w nauce i o zachowaniu dzieci;
- 7) dostarczenie nauczycielom wskazówek pozwalającym ocenić realizację i osiągnięcie przez uczniów celów kształcenia oraz dokonanie ich zmian.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 2. Funkcje i zadania

1. Szkolny system oceniania wyznaczają funkcje:

- 1) funkcja diagnozująca pozwalająca odnieść rozwój dziecka do wymagań sprecyzowanych przez nauczycieli zgodnych z programami nauczania;
- 2) funkcja informacyjna dostarczająca wiedzy na temat tego, jakie umiejętności dziecko opanowało, jaką posiadało wiedzę i jakie wykazuje jej zrozumienie oraz na temat tego, jaki był jego wkład pracy;
- 3) funkcja korekcyjna dająca wskazówki uczniowi dotyczące jego dalszej pracy, tj. co powinien poprawić, co zmienić, a nad czym popracować, aby osiągnąć lepsze efekty;
- 4) funkcja motywacyjna będąca zachętą dla dziecka do samorozwoju, do wiary we własne siły, do rozbudzania nadziei na osiągnięcie coraz nowych sukcesów;
- 5) funkcja rozwojowa pozwalająca uczniom i nauczycielom dążyć do rozwoju, do doskonalenia, do dokonania zmian, które by sprzyjały realizacji wspomnianych celów.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 6) ustalenie rocznych i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 8) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) zachowanie ucznia, które ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samego ucznia oraz stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 3. W Szkole Podstawowej nr 10 obowiązuje podział roku szkolnego na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczynającego rok szkolny do przerwy zimowej, a drugie od przerwy zimowej do przerwy letniej, zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną odrębnymi przepisami. Jeśli przerwa zimowa przypada na drugą połowę stycznia, dopuszcza się wystawianie ocen do środy w tygodniu poprzedzającym przerwę świąteczną i informowanie o nich uczniów i rodziców w ostatnich dwóch dniach, tj. w czwartek i piątek, w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie przerwy zimowej, jeśli zaś w drugiej połowie lutego, to pierwsze półrocze kończy się z dniem 31 stycznia.

§ 4. 1. Zgodnie z powyższym wprowadza się klasyfikowanie śródroczne i klasyfikowanie roczne oraz końcowe na ukończenie szkoły podstawowej.

2. W klasach I-III z zajęć edukacyjnych i zachowania (nie dotyczy oceny z religii) stosuje się śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną opisową. Szczegóły dotyczące oceniania w kl. I-III zawiera PZO.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny rocznej klasyfikacyjnej i rocznej oceny opisowej z zachowania (dotyczy również uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym).

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

6. Śródroczne i roczne, końcowe oraz cząstkowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych **ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia.**

7. W klasach IV-VIII ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz w klasach I-III z religii ustala się oceny klasyfikacyjne według skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

z możliwością stawiania „+” i „-” przy ocenianiu bieżącym

8. Skala ocen 1-6 obowiązuje w kl. IV-VIII przy stawianiu ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych (szczegółowe zasady zawierają PZO z poszczególnych przedmiotów), a w kl. I-III reguluje to PZO.

9. Ustala się następujące kryteria ocen/stopni szkolnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych:

1) Oceną celującą otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania;
- wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy;
- dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń;
- łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

b) umiejętności:

- uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości;
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł informacji (odpowiednio do wieku);
- samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej;
- bierze aktywny udział w konkursach, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa czy wiedza międzyprzedmiotowa oraz odnosi w nich sukcesy;
- jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
- wyraża samodzielny, krytyczny (stosownie do wieku) stosunek do określonych zagadnień – potrafi prezentować swoje racje, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy;
- na lekcjach jest bardzo aktywny.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy;
- wykorzystuje różne źródła wiedzy;
- posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach;
- łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów;

b) umiejętności

- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości;
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami;

- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności przedmiotowych czy międzyprzedmiotowych;
- rozwiązuje zadania dodatkowe;
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko jednego przedmiotu;
- jest aktywny na lekcjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- w zakresie wiedzy ma niewielkie braki;
- zna definicje, fakty i pojęcia;
- stosuje język przedmiotu;

b) umiejętności

- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności;
- rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe;
- poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych;
- wykazuje się aktywnością na lekcjach.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna;
- opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;

b) umiejętności:

- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- potrafi samodzielnie wykonać proste zadania;
- wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych;
- jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie pracy;

b) umiejętności:

- jego postawa na lekcjach nie zawsze jest bierna;
- wykazuje chęci uzupełnienia braków w wiedzy na miarę swoich możliwości
- odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają mu edukację na następnym etapie.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) wiedza:

- w zakresie podstawowej wiedzy braki są duże i nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

b) umiejętności:

- nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy;
- nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
- wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki;
- braki uniemożliwiają edukację na następnym etapie nauczania.

§ 5. 1. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową począwszy od klasy czwartej ustala się według skali ocen:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

2. Rada Pedagogiczna, a w szczególności zespół wychowawców klas IV-VIII, w porozumieniu z uczniami i Radą Szkoły ustala kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania, które uwzględniają:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dba o dobre imię Szkoły;
- 2) prezentuje wzorową kulturę osobistą w Szkole i poza nią;
- 3) dba o piękno mowy ojczystej;
- 4) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 5) okazuje szacunek innym osobom;
- 6) jest uczciwy, koleżeński, sprawiedliwy i opiekuńczy w stosunku do koleżanek i kolegów;
- 7) jest pilny i systematyczny, wzorowo wypełnia obowiązki;
- 8) dba o rozwój swoich zainteresowań;

- 9) twórczo angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 10) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 11) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych;

ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą, zawsze stosuje formy grzecznościowe;
- 2) z życzliwością i odpowiedzialnie współpracuje z innymi;
- 3) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 4) systematycznie pracuje, solidnie wykonuje swoje obowiązki;
- 5) zgłasza się do pracy na rzecz klasy lub szkoły i bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań; punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) dba o rozwój swoich zainteresowań;

ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) okazuje szacunek innym osobom;
- 2) stosuje formy grzecznościowe i kulturalne słownictwo;
- 3) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 4) w sytuacjach konfliktowych dąży do zgody;
- 5) na ogół przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i Samorządu Szkolnego;
- 6) stara się angażować w życie szkoły i klasy;
- 7) systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- 8) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;

ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w stosunku do innych osób na ogół stosuje formy grzecznościowe i kulturalne słownictwo;
- 2) stara się okazywać szacunek innym osobom;
- 3) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 4) w sytuacjach konfliktowych nie unika odpowiedzialności, stara się rozwiązywać spory bez agresji;
- 5) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i Samorządu Szkolnego;
- 6) zachęcony stara się angażować w życie szkoły i klasy;

7) stara się punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne; (nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień);

ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) nie spełnia wymagań na ocenę co najmniej poprawną, przy czym zakres i poziom uchybień nie jest duży;

ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

1) nie spełnia wymagań na ocenę co najmniej poprawną, przy czym zakres i poziom uchybień jest duży i nie wyraża swym zachowaniem chęci poprawy zachowania, pojawiły się wykroczenia niezgodne z prawem;

W ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania należy uwzględnić:

1) znaczące osiągnięcia w dziedzinie nauki np. reprezentowanie szkoły w etapie rejonowym lub wojewódzkim konkursów przedmiotowych, tematycznych i sportu;

2) aktywne uczestnictwo w akcjach wolontariatu;

3) aktywną pracę w Samorządzie Szkolnym;

4) wzorową frekwencję;

5) przygotowanie imprez szkolnych;

6) przygotowanie materiałów na lekcję wychowawczą lub przeprowadzenie części albo całej lekcji wychowawczej;

7) samodzielne wykonanie wartościowej gazetki klasowej;

8) stosowny wygląd- poprzez „stosowny wygląd ucznia” rozumie się: czysty, skromny, niewyzywający strój; brak makijażu, brak pomalowanych paznokci; niefarbowanie włosów; brak jakichkolwiek tatuaży; kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach, wyłącznie u uczennic; zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły; na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób ani kolczyków, ani wisiorków; w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie);

9) usprawiedliwianie nieobecności - uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego za godziny nieobecne lub spóźnienia. Sposób usprawiedliwiania nieobecności jest zawarty w procedurze usprawiedliwiania nieobecności;

10) wykroczenia - poprzez wykroczenie rozumie się: konflikt z prawem, znieważanie osoby funkcjonariusza publicznego, przyjsie do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, działania ścigane z urzędu: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże, wyłudzenia, pobicia, cyberprzemoc (Szczegółowe procedury postępowania w przypadkach: cyberprzemocy, korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole, zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych, zachowania się uczniów podczas wycieczek znajdują się w Procedurach Szkoły Podstawowej nr 10;

11) zachowanie podczas wyjść i wycieczek/ zielonych szkół;

12) kary opisane w Statucie Szkoły.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

5. Na początku roku szkolnego i przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym wychowawcy zobowiązani są do poinformowania rodziców i uczniów o kryteriach i sposobach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Fakt ten dokumentują wpisem do dziennika lekcyjnego przy pierwszym temacie godziny wychowawczej i adnotacją przy tematyce zebrań z rodzicami.

- § 6.**
- 1. Nauczyciele** realizujący dane zajęcia edukacyjne **ustalają wymagania** niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych oraz bieżących ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu. (patrz: PZO)
 - 2.** Służą one sprecyzowaniu kryteriów wymagań na poszczególne oceny w skali 1-6 i określeniu sposobów sprawdzenia osiągnięć uczniów.
 - 3.** Kryteria oceniania, wymagania edukacyjne są jasno i precyzyjnie sformułowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w PZO.
 - 4.** Uczniowie i rodzice oraz inne osoby mają dostęp do wyżej wymienionych kryteriów i wymagań edukacyjnych, które dostępne są w bibliotece szkoły, u wicedyrektora i danych nauczycieli.
 - 5. Na początku roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz założonymi kryteriami na poszczególne oceny w skali 1-6, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniowskich, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.** Przekazane informacje należy udokumentować dokonując wpisu w dzienniku lekcyjnym przy temacie pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych i przy tematyce pierwszych zebrań z rodzicami. W przypadku, gdy rodzic nie kontaktuje się ze szkołą i nie reaguje na wezwania do szkoły oraz nie odczytuje wiadomości w dzienniku elektronicznym, a więc nie może być z przyczyn niezależnych od szkoły zapoznany z systemem oceniania, szkoła nie ponosi za ten fakt odpowiedzialności

§ 7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1)** Posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
- 2)** Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3)** Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4)** Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej (na wniosek nauczyciela lub specjalisty i za zgodą rodziców może być także wydana uczniowi po ukończeniu szkoły podstawowej).

2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wymienionych zajęć.

1) Dyrektor szkoły **zwalnia** ucznia z **wykonywania określonych ćwiczeń** fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2) Dyrektor szkoły **zwalnia** ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3) W takim przypadku rodzic ucznia kieruje do dyrektora pisemną prośbą o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.

4) Dyrektor zgodę przechowuje w dokumentacji szkoły.

5) Jeżeli uczeń jest zwolniony w półroczu, to oceną roczną jest ocena za II półrocze, jeśli jest zwolniony w II półroczu, to na koniec roku przepisuje się ocenę klasyfikacyjną z I półrocza jako roczną ocenę klasyfikacyjną. **Jeżeli uczeń jest zwolniony z realizacji określonych zajęć i to uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.**

6) Nauka religii i etyki jest organizowana w szkole na życzenie rodzica /prawnego opiekuna w formie oświadczenia pisemnego na odpowiednim formularzu. Oświadczenie składane jest na cały okres pobytu dziecka w szkole. W przypadku rezygnacji z udziału z zajęć z religii i /lub etyki rodzic /prawny opiekun informuje szkołę o zmianie decyzji.

Sposób wpisywania ocen z religii i etyki na świadectwo szkolne przedstawia się następująco:

jeśli uczeń nie uczęszczał na religię/etykę, wpisuje się poziomą kreskę,

jeśli uczeń uczęszczał na jedno z zajęć, wpisuje się ocenę z religii lub z etyki (bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena),

jeśli uczeń uczęszczał na religię i etykę, wpisuje się dwie oceny.

§ 8. Ocena z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

1. Na wniosek ucznia lub rodzica czy prawnego opiekuna nauczyciel winien uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę ustnie lub pisemnie.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia powinny być udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom.

III. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

- § 9. 1. **Klasyfikowanie śródroczne** polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych: w klasach I – III jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i języka obcego oraz opisowej oceny zachowania, i ocen w skali 1 – 6 z religii (szczegóły zawiera PZO); a w klasach IV – VIII ocen klasyfikacyjnych w skali 1 – 6 z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, religii oraz oceny zachowania zgodnie z kryteriami opracowanymi w szkole z uwzględnieniem skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. **Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych: w klasach I – III jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny zachowania i rocznych ocen klasyfikacyjnych w skali 1 – 6 z religii; a w klasach IV – VIII rocznych ocen klasyfikacyjnych w skali 1 – 6 z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, religii oraz rocznej oceny zachowania zgodnie z kryteriami opracowanymi w szkole z uwzględnieniem skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. **Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem** Rady Pedagogicznej śródrocznym i rocznym wychowawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić rodziców ucznia, któremu grozi jedna lub kilka ocen niedostatecznych i o ocenach proponowanych. Rodzic podpisem poświadcza znajomość dokumentu. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu lub nieodczytaniu przez niego wiadomości w dzienniku elektronicznym, należy listem poleconym powiadomić go o tym fakcie, a kopię listu przechowywać w teczce wychowawcy.
4. **Na tydzień przed śródrocznym (a w przypadku, gdy przerwa zimowa przypada w drugiej połowie stycznia, w przedostatnim lub ostatnim dniu tygodnia poprzedzającego przerwę zimową) i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.**
5. Wychowawca fakt poinformowania rodziców i uczniów o proponowanych i przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną naganną odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz w kartach po zebraniach z rodzicami.
6. **Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania, nauczyciel powinien ją uzasadnić właściwym wpisem do protokołu Rady Pedagogicznej.**
7. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. **Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym** promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną i końcową.

§ 10. 1. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego **informują uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.**

2. Oceny śródroczne i roczne z zachowania ustala wychowawca według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zachowań lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają decydującego wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (poza par. 57 Rozdz. VIII).

§ 11. 1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna albo ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.3, 4 5.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (szczegóły zawarte są w punkcie o egzaminach poprawkowych).

§ 12. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych w przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Szczegóły zawiera rozdz. VIII „Procedury...”

Nawet, jeśli uczeń nie osiągnął frekwencji przekraczającej 50%, może uzyskać ocenę roczną, jeśli nauczyciel uzna, że istnieją podstawy do ustalenia oceny (np. jeśli uczeń ma oceny).

§ 13. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Patrz rozdz. VIII

§ 14. 1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Powtarzanie klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub stanem zdrowia ucznia, na podstawie opinii lekarza lub niepublicznej poradni specjalistycznej, postanowieniem rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy (szczegóły zawiera PZO).

§ 15. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia klasy I i II szkoły podstawowej w ciągu roku szkolnego może się odbyć: na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia - rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, jeśli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 16. Uczniowie klas IV – VII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych (poza sytuacją opisaną przy egzaminach poprawkowych) uzyskali oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich zajęć. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 17. *Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, a w przypadku dwóch ocen niedostatecznych za zgodą rady pedagogicznej Patrz: rozdz. VIII.*

§ 18. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową,

jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał wyższe od niedostatecznych oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;

2) Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

3) O ukończeniu szkoły przez uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

§ 19. 1. Odnośnie wydawania świadectw ustala się:

2. Świadectwo ukończenia klasy lub szkoły podstawowej otrzymuje tylko ten uczeń, który jest promowany do klasy programowo wyższej, czyli uzyskał tylko oceny pozytywne, a w klasach I-III, jeżeli poziom jego osiągnięć edukacyjnych określony w formie opisowej pozwala na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

3. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV – VII i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uczeń kl. VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (uczeń może mieć na świadectwie ocenę dostateczną lub dopuszczającą o ile średnia wyniesie 4,75). Do średniej wlicza się oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej półrocznej ani końcoworocznej.

4. Uczeń, który nie ukończył szkoły podstawowej nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
5. Uczeń, któremu Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin poprawkowy, nie otrzymuje świadectwa ukończenia danej klasy w dniu zakończenia zajęć w danym roku szkolnym, lecz dopiero po egzaminie poprawkowym.
6. Uczeń ten, po zdaniu egzaminu poprawkowego i zatwierdzeniu klasyfikacji przez radę pedagogiczną w ostatnim tygodniu sierpnia, tj. przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (lub w terminie innym w związku ze zmianą terminu zdawania egzaminu, jednak nie później niż w 1 tygodniu października), otrzymuje świadectwo promujące do klasy programowo wyższej.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu może być decyzją Rady Pedagogicznej, której posiedzenie powinno się odbyć w ostatnim tygodniu sierpnia, tj. przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (lub w terminie innym w związku ze zmianą terminu zdawania egzaminu, jednak nie później niż w 1 tygodniu października), promowany warunkowo do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który egzaminu poprawkowego nie zdał i nie dotyczy go promocja warunkowa, otrzymuje świadectwo z adnotacją; „nie otrzymał promocji do klasy ”, uczeń klasy VIII nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
9. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w ostatnim tygodniu sierpnia, po egzaminach poprawkowych a przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, powinna zatwierdzić fakt promocji, promocji warunkowej lub niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 20. Wszelkie inne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 22 lutego 2019 r. oraz kolejne rozporządzenia MEN w tej sprawie. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)

IV. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 21. Istotnym elementem Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów są tzw. „zasady oceniania”. (szczegóły zawiera PZO):

§ 22. 1.

Prace pisemne całogodzinne lub dłuższe mogą mieć miejsce minimum trzy razy w okresie.

2. Nauczyciel na tydzień roboczy (odliczając soboty, niedziele i święta) przed pracą klasową zobowiązany jest zapowiedzieć fakt pisania pracy i odnotować to w dzienniku lekcyjnym, aby zapobiec sytuacji, że w danym dniu mają miejsce dwie prace klasowe.
3. Zgodnie z punktem drugim nie wolno w jednym dniu przeprowadzać dwóch prac całogodzinnych (nie liczy się kartkówek).
4. Każda praca całogodzinna lub dłuższa musi być poprzedzona powtórzeniem materiału. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń, pisząc pracę klasową, winien zapisać datę pisania.
6. Prace należy przechowywać w szkole rok kalendarzowy, tj. rok od daty pisania pracy.
7. Nauczyciel powinien pracę sprawdzić w ciągu dwóch tygodni roboczych (odlicza się soboty, niedziele i święta). Ważne jest, aby zapisać datę sprawdzenia na pracach.

8. W przypadku, gdy nauczyciel nie odda sprawdzonych prac w wymienionym wyżej terminie (wykluczając sytuacje losowe) nie może wstawić do dziennika ocen niedostatecznych.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniom – na lekcji podczas omawiania sprawdzianów i prac klasowych, natomiast rodzicom podczas zebrań lub w czasie indywidualnych spotkań. Zarówno uczeń jak i rodzic może wykonać notatki lub zdjęcie udostępnionej pracy. Natomiast dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń do oceny ucznia jest do wglądu tylko na terenie szkoły.
10. Za diagnozy i egzamin próbny, nie wystawia się ocen, ponieważ służą przede wszystkim diagnozie poziomu umiejętności i wiedzy uczniów. Mają dać jasną informację zwrotną, co uczeń już potrafi, a czego nie.

§ 23. 1. W Szkole Podstawowej nr 10 ustala się następujący klucz oceniania prac pisemnych-testów/ sprawdzianów:

1) Punkcja;

Niedostateczny (1)	dopuszczający (2)	dostateczny (3)	dobry (4)	bardzo dobry (5)	celujący (6)
0% - 30% zmieniono 0% - 30%	31% - 49%	50% - 74%	75% - 89%	90% - 98%	99-100% lub 90% - 98% + zadanie dodatkowe

2) Ocenia się zadania punktacją 0-1 przy zadaniach zamkniętych, czyli 1 punkt za poprawną odpowiedź, 0 punktów za błędną lub rozpoczętą i niedokończoną odpowiedź. Jeśli uczeń pominie zadanie, to traktuje się to jako brak odpowiedzi, czyli „0” punktów

- § 24. 1.** Poza godzinnymi sprawdzianami nauczyciel może przeprowadzić tzw. **kartkówki**.
2. Kartkówki mogą być czasami zapowiadane.
 3. Nieprzekraczalny czas ich trwania to 15 minut.
 4. Mogą obejmować zakres jednego tematu (np. w przypadku języków obcych), mogą obejmować zakres do 3 tematów lekcyjnych (przy zajęciach mających miejsce 1-2 razy w tygodniu) lub do 5 tematów (przy zajęciach odbywających się 4-5 razy w tygodniu).

5. Kartkówka może być oceniona maksymalnie na ocenę bardzo dobrą według następujących kryteriów:

Niedostateczny (1)	dopuszczający (2)	dostateczny (3)	dobry (4)	bardzo dobry (5)
0% - 30% zmieniono 0% - 30%	31% - 49%	50% - 69%	70% - 84%	85% - 100%

6. Maksymalna liczba kartkówek z danego przedmiotu w jednym półroczu nie może przekroczyć liczby 12 przy zajęciach odbywających się 4-5 godzin tygodniowo i 7 przy zajęciach odbywających się 1-2 razy w tygodniu (wyłączając języki obce).
7. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić kartkówki w ciągu tygodnia roboczego.

§ 25. Na każdych zajęciach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na ortografię. Nie może mieć ona wpływu na ocenę (poza językiem polskim i językiem obcym). Należy uwzględnić przy wstawianiu ocen zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w związku z problemami dotyczącymi dysleksji, dysortografii i dysgrafii.

§ 26. 1. Nauczyciel ma prawo ocenić **odповідь ustną ucznia**.

2. Za odpowiedź ustną uważa się wypowiedź trwającą 3-5 minut.

3. Przy ocenianiu brana pod uwagę jest rzeczowość wypowiedzi, operowanie językiem przedmiotu, skuteczność komunikowania (zrozumienie wypowiedzi przez uczniów i nauczyciela).

4. Pytania stawiane przez nauczyciela powinny dotyczyć poziomu podstawowego lub ponadpodstawowego zgodnie z możliwościami ucznia.

5. Przy wystawianiu oceny za odpowiedź ustną nauczyciel winien kierować się punktacją procentową.

6. Z danego przedmiotu nauczyciel może ocenić do 2 wypowiedzi (zajęcia 1-2 razy w ciągu tygodnia) w ciągu 1 półrocza lub do 5 wypowiedzi (zajęcia 4-6 w ciągu tygodnia).

7. Krótka wypowiedź ucznia powinna być premiowana plusem, podobnie jak przygotowanie dodatkowej wypowiedzi (jeśli jest dłuższa, to należy stosować ocenianie stopniami). Za 3-5 plusów można wystawić ocenę bardzo dobrą.

§ 27. W ciągu jednego półrocza nauczyciel z danego przedmiotu może zadać do trzech dłuższych, długoterminowych prac typu: album, projekt, referat itp. Wskazane jest, aby nauczyciele uczący w danej klasie, konsultowali się odnośnie planowania tego typu prac.

§ 28. 1. Na języku polskim i języku obcym nauczyciel może przeprowadzić prace typu **dyktando** minimum dwa razy w półroczu.

2. W przypadku prac typu dyktando ustala się następujące oceny: ocena bardzo dobra za 0-1 błąd (nierazący lub 3 interpunkcyjne, gramatyczne); ocena dobra za 1-2 błędy ortograficzne; ocena dostateczna za 3-4 błędy ortograficzne; ocena dopuszczająca za 5- 6 błędów ortograficznych; ocena niedostateczna powyżej 6 błędów ortograficznych.

3. W przypadku dyktand obowiązują te same zasady oceniania, sprawdzania i omawiania jak przy innych pracach pisemnych-testach.

§29. **Sprawdzać postępy ucznia** można też poprzez:

- 1) zadawanie prac, pytań, zadań podczas wprowadzania nowego materiału, utrwalania go, powtarzania i kontrolowania;
- 2) wykonywanie ustne zadań lub pisemne na tablicy lub w zeszytach;
- 3) obserwowanie uczniów w czasie zajęć;
- 4) analizę i ocenę notatek sporządzonych w zeszytach czy ocenę ćwiczeń.
- 5) diagnozy i egzaminy próbne

- §30.** 1. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel powinien organizować pracę dającą możliwości efektywnego oceniania.
2. Nauczyciel, dokonując oceny, powinien wziąć pod uwagę uzdolnienia ucznia, jego potrzeby, predyspozycje, a także trudności.
3. Powinien wskazywać uczniowi kierunki dalszej pracy sprzyjające rozwojowi lub uzupełnieniu braków.
4. Zobowiązany jest zindywidualizować wymagania edukacyjne i dostosować je do możliwości ucznia.
5. Powinien wdrażać do samokontroli i samooceny.

V. OCENIANIE WSPIERAJĄCE

§31. Wykreślono

- § 32.** 1. Istotnym elementem oceniania jest wprowadzenie **samooceny**.
2. Uczeń klas IV – VIII przed śródrocznym i rocznym klasyfikowaniem, w czasie godziny wychowawczej, dokonuje samooceny.
3. W klasach I – III ocena zachowania i samoocena może być prowadzona np. postaci rozmów.
4. Fakt samooceny ucznia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym przy zapisie tematu godziny wychowawczej i uwzględnić w planie wychowawczym klasy.

- § 33. Ocenianie wspierające** ma na celu zachęcenie ucznia do szukania dróg do uzyskiwania coraz lepszej oceny. W tym celu nauczyciel powinien poinformować ucznia, dlaczego dostał taką ocenę i wskazać mu sposoby poprawy. Z tego powodu przy formułowaniu oceny należy wskazywać pozytywne strony ucznia i jego pracy.

- §34. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce, z deficytami** wspierani są poprzez organizowanie w szkole różnych zajęć typu:
- zajęcia wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - zajęcia logopedyczne,
 - zajęcia dyslektyczne,
 - gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna,
 - terapia pedagogiczna,
 - zindywidualizowanie pracy z uczniem, u którego w czasie półrocza i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach edukacyjnych w celu nadrobienia tych braków (odnotowanie faktu pomocy na drukach dołączonych do dzienników zajęć),
 - zindywidualizowanie toku nauki dla uczniów zdolnych, przeciętnych, słabych i chorych,
 - oraz inne formy wsparcia zgodne z obowiązującymi w tej sprawie przepisami prawa oświatowego.

- § 35. W celu rozwijania zainteresowań, zdolności czy predyspozycji uczniów** szkoła organizuje koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia rozwijające, zajęcia pozalekcyjne, zespoły sportowe i wspiera działalność organizacji szkolnych, wolontariat. Motywuje też uczniów do uczestniczenia w różnych konkursach przedmiotowych, olimpiadach itp.

VI. EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 36. 1. W klasie ósmej szkoły podstawowej komisja egzaminacyjna, zwana „komisją okręgową”, przeprowadza **egzamin ósmoklasisty** - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

2. Komisje okręgowe, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, ogłaszają komunikat w sprawie:

- 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym;
- 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty;
- 3) informator zawierający opis zakresu egzaminu, kryteria oceniania i formy przeprowadzania egzaminu, przykłady zadań.

3. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty opracowuje się i ogłasza nowe informatory lub aneksy.

4. Jeżeli nie wprowadzono zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, obowiązują dotychczas ogłoszone informatory,

§ 37. 1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego;

2. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego – po 90 minut.

3. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

4. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

5. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym,

§ 38. 1. W celu zorganizowania egzaminu w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.

§ 39. 1. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zmianę miejsca egzaminu, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek ten, może być złożony w terminie późniejszym.

4. Zaświadczenie o stanie zdrowia, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Zaświadczenie o stanie zdrowia, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 40. 1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniowi, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej,

2. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Jeżeli do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego albo z przedmiotów przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, w skład zespołu nadzorującego przebieg tego egzaminu w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli, może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.

4. Uczniowie, którzy są laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych oraz laureatami konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego i ponad wojewódzkiego, są zwolnieni z egzaminu z danego przedmiotu. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 41. Wynik egzaminu i zaświadczenie o szczegółowych jego wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.

§ 42. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół, który wraz z całą dokumentacją przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 43. Nad prawidłowym przebiegiem egzaminu mogą czuwać obserwatorzy

1. Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:

- 1) delegowani pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

§ 44. Szczegółowe zasady organizacji przebiegu sprawdzianu określa Rozporządzenie

VII . SPOSOBY INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH

§ 45. Uczniów należy informować o osiągnięciach: słownie, dając do wglądu karty obserwacji postępów, dokonując zapisu w dzienniczku, zeszyte przedmiotowym, przekazując wykazy ocen, dokonując zapisów w dzienniku elektronicznym.

§ 46. 1. Należy informować rodziców również o osiągnięciach uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco ustnie, pisemnie, telefonicznie informować rodziców o osiągnięciach lub porażkach uczniów.

3. Na zebraniach klasowych i indywidualnych lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego powinien nauczyciel przekazać rodzicom wykazy ocen.

§ 47. Należy rodziców informować o sukcesach uczniów umieszczając dane, informacje, zdjęcia, dyplomy na tablicach informacyjnych umieszczonych w holach szkolnych, na stronie internetowej szkoły.

§ 48. Na początku roku wychowawcy zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania, promowania oraz warunkach i trybie zmieniania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania na wyższe od proponowanych przez nauczycieli i wychowawcę.

§ 49. Nauczyciele zobowiązani są do informowania uczniów i rodziców o wynikach badań osiągnięć edukacyjnych, wynikach sprawdzianu klas III i egzaminów próbnych klas VIII oraz o podjętych działaniach naprawczych. Na prośbę rodziców nauczyciel zobowiązany jest udostępnić rodzicom prace kontrolne jego dziecka i inne dowody jego pracy. Informacje o wynikach egzaminu ósmoklasisty są przekazywane przez CKE w formie zaświadczeń.

VIII . PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO Z OCENIANIEM I PROCEDURY ODWOŁAWCZE DLA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW OD WYSTAWIONYCH OCEN ŚRÓDROCZNYCH/ ROCZNYCH

§ 50. W Szkole Podstawowej nr 10 obowiązują następujące procedury postępowania związane z ocenianiem.

1. W klasach I-III nauczyciele na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym rady pedagogicznej informują rodziców o niskich osiągnięciach z zajęć edukacyjnych bądź negatywnym zachowaniu ich dziecka.

2. W klasach IV -VIII wychowawcy klas, na podstawie informacji uzyskanej od nauczycieli uczących dany zespół klasowy (zapis na specjalnych drukach/ zapisy w dzienniku elektronicznym) na miesiąc przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informują pisemnie (zapis na specjalnych drukach, zapisy w dzienniku elektronicznym) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i uczniów o proponowanej/ proponowanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i wszystkich pozostałych ocenach, wyższych od oceny niedostatecznej; a na dwa miesiące przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym o proponowanych ocenach nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania oraz o wszystkich pozostałych ocenach z zachowania na koniec roku bądź o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia. Rodzic potwierdza zapoznanie się z ocenami w wiadomości w e-dzienniku.

3. Powyższe informacje nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym przy zapisie tematyki zebrań klasowych, a dokument podpisany przez rodzica przechowują w swojej dokumentacji wychowawcy klasowego.
4. Wychowawca przekazuje pisemną/ lub zapisy w dzienniku elektronicznym informację o ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu klasowym, zaplanowanym na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym bądź wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w celu zapoznania ich z proponowanymi ocenami.
- 4.1. Na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca zapoznaje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) z proponowaną na koniec roku szkolnego oceną zachowania (zapis na specjalnych drukach/ zapisy w dzienniku elektronicznym).
- 4.2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek stawienia się w szkole na wezwanie wychowawcy oraz potwierdzenie swoim podpisem przekazanej informacji o proponowanych ocenach: zwłaszcza niedostatecznych, ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania w klasach IV-VIII oraz o niskich osiągnięciach z zajęć edukacyjnych bądź negatywnym zachowaniu ich dziecka lub zapoznania się z zapisami w dzienniku elektronicznym.
- 4.3. Informacje o ocenach klasyfikacyjnych proponowanych przez nauczycieli, podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wydruk z dziennika elektronicznego, wychowawca przechowuje w swoich dokumentach przynajmniej do końca września nowego roku szkolnego.
- 4.4. W przypadku niestawienia się rodziców (prawnych opiekunów) (niepotwierdzenie w dzienniku elektronicznym) informacja potwierdzona podpisem przez dyrektora powinna być wysłana listem poleconym, a potwierdzenie jego nadania przechowuje wychowawca klasy przynajmniej do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
5. Wychowawcy klas IV-VIII na tydzień przed planowanym śródrocznym (a jeśli przerwa zimowa przypada na drugą połowę stycznia, w środę ostatniego tygodnia przed rozpoczęciem przerwy zimowej) / rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informują pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) (zapis na specjalnych drukach lub w dzienniku elektronicznym) o wszystkich przewidywanych ocenach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych (na podstawie zapisu ocen w dzienniku lekcyjnym) i ocenach zachowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i uczniów oraz o nieklasyfikowaniu go z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych oraz sposobach postępowania w takiej sytuacji.
- 5.1. Nauczyciele zobowiązani są do wpisania w dzienniku lekcyjnym ocen klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 5.2. Wychowawcy pisemną informację o ocenach przekazują bezpośrednio uczniom.
- 5.3. Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przekazać wychowawcy kartkę z przewidywanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 5.4. W przypadku braku podpisu rodziców (prawnych opiekunów) i braku reakcji na wezwanie do szkoły wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli wychowawca nie otrzyma w terminie zwrotnej informacji pisemnej lub w dzienniku elektronicznym od rodzica (prawnego opiekuna), jest to równoznaczne z tym, iż rodzice nie mają prawa zgłaszać zastrzeżeń w sprawie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny z zachowania. Informacja - potwierdzona podpisem dyrektora - powinna być wysłana listem poleconym do rodziców, a potwierdzenie jego nadania przechowuje wychowawca klasy przynajmniej do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
- 5.5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne o możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego i podaje dalsze zasady postępowania w takiej sytuacji oraz o procedurach związanych z egzaminem/ egzaminami klasyfikacyjnymi.

6. Uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikacji (zatwierdzenia ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania) jest ostateczna, wyjątek stanowią uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego.

§ 51. Procedury postępowania wobec ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych w przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Nawet, jeśli uczeń nie osiągnął frekwencji przekraczającej 50%, może uzyskać ocenę roczną, jeśli nauczyciel uzna, że istnieją podstawy do ustalenia oceny (np. np. jeśli uczeń ma oceny)

a) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości są: lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania, uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela, nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela.

c) rada pedagogiczna może też dla dobra ucznia uwzględnić prośbę rodzica, aby uczeń nie przystępował do egzaminów klasyfikacyjnych i powtarzał klasę.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w tym nauczanie domowe). Szczegóły zawierają oddzielne procedury.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla wyżej wymienionych uczniów nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny obejmuje:

a) zakres wiadomości i umiejętności z II półrocza, pod warunkiem klasyfikacji ucznia w pierwszym półroczu i otrzymania na jego koniec oceny przynajmniej dopuszczającej,

b) zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego, gdy uczeń nie był klasyfikowany na I i II półrocze.

Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny ustala się oceny zachowania, poza przypadkiem realizacji nauczania domowego.

4. **Wychowawca** na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej **zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem i o procedurach związanych z przebiegiem egzaminu klasyfikacyjnego.**

5. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**

Dla ucznia, o którym jest mowa w § 51. pkt 1, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 51. pkt 1 i 2 oraz jego rodzicami termin i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym jest mowa w § 51. pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie dziecka).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym jest mowa w § 51. pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie dziecka).
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza protokół. Protokół zawiera nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Uczeń, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny, otrzymuje na koniec roku szkolnego: a) ocenę zgodną z oceną otrzymaną z egzaminu w przypadku zakresu wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego, b) ocenę zgodną z oceną otrzymaną z egzaminu w przypadku zakresu wiadomości i umiejętności obejmujących jedno z półroczy c) ocenę, w przypadku oceny śródrocznej i rocznej, zgodną z zasadami oceniania z danego przedmiotu
12. Ustala się następujący klucz oceniania egzaminu klasyfikacyjnego

1) *Punktacja*

Niedostateczny (1)	dopuszczający (2)	dostateczny (3)	dobry (4)	bardzo dobry (5)	celujący (6)
0% - 30% zmieniono 0% - 30%	31% - 49%	50% - 74%	75% - 89%	90% - 98%	99-100% lub 90% - 98% + zadanie dodatkowe

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub kilku przedmiotów (również w dodatkowym terminie) lub nie został do niego dopuszczony przez radę pedagogiczną, otrzymuje w klasyfikacji rocznej z

danego przedmiotu (przedmiotów) ocenę niedostateczną.

14. Uzyskana lub ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona lub uzyskana w wyniku egzaminu roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (dotyczy 1-2 ocen niedostatecznych).

§ 52. Procedury postępowania wobec ucznia zdającego egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna nie może odmówić uczniowi, jeśli otrzymał jedną ocenę niedostateczną. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych rada może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) w sekretariacie szkoły.

Uczeń lub rodzic występuje o egzamin poprawkowy do rady pedagogicznej pisząc podanie w tygodniu między radą klasyfikacyjną a przed radą plenarną- o ile nie skorzystał z prawa do egzaminu weryfikującego ocenę. Rodzic może też w dowolnym terminie (między radą klasyfikacyjną a egzaminami poprawkowymi w ostatnim tygodniu sierpnia) zrezygnować z możliwości udziału dziecka w egzaminie/egzaminach poprawkowych, uważając, iż dla dobra dziecka korzystniej będzie powtarzanie przez niego klasy. Rodzic może również wystąpić z takim podaniem, jeśli jego dziecko nie zdało egzaminu poprawkowego, a mogłoby uchwałą rady pedagogicznej otrzymać promocję warunkową.

1) Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi przygotowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej. Rodzic podpisem potwierdza odbiór materiałów.

3. Egzamin poprawkowy jest egzaminem przeprowadzanym przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

1) W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

2) Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor może powołać nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z tej samej szkoły lub z innej szkoły, za zgodą dyrektora tej szkoły.

3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma charakter zadań praktycznych.

- a) Uczeń musi zaliczyć powyżej 30 % punktów możliwych do uzyskania za odpowiedzi pisemne i ustne łącznie. Egzamin trwać może od 45 do 95 minut (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych). Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej – około 10 minut. Jeśli wynik egzaminu poprawkowego jest pozytywny, to uczeń powinien uzyskać taką ocenę na jaką zdał egzamin. Z przepisów nie wynika, by uczeń, który zda egzamin poprawkowy mógł otrzymać jedynie ocenę dopuszczającą. Powinien on mieć szansę uzyskania każdej oceny wyższej od oceny niedostatecznej. W związku z tym tematy na egzamin poprawkowy powinny być o różnym stopniu trudności i uwzględniać kryteria na poszczególne oceny. Podana zatem w rozporządzeniu skala ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczy także

egzaminu poprawkowego. Zarówno przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jak i ich zmianie w wyniku egzaminu poprawkowego należy posługiwać się pełną skalą ocen (§ 13 ust. 2 rozporządzenia)

Niedostateczny (1)	dopuszczający (2)	dostateczny (3)	dobry (4)	bardzo dobry (5)	celujący (6)
0% - 30% zmieniono 0% - 30%	31% - 49%	50% - 74%	75% - 89%	90% - 98%	99-100% lub 90% - 98% + zadanie dodatkowe

b) Pytania do nich opracowuje zgodnie z kryteriami i ww. zasadami nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem.

Pytania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy powinny być tak przygotowane, żeby uczeń miał możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami dającymi podstawę komisji do zmiany niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Zakres pytań powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalanych w stopniach według określonej przepisami skali (§ 13 ust. 2 rozporządzenia). Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.

c) Opracowane pytania przynajmniej na 1 dzień przed egzaminem egzaminator ma obowiązek przedstawić do wglądu dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.

d) Pracę pisemną sprawdza nauczyciel zajęć w obecności pozostałych członków komisji

4. Uczniowi, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, wstrzymuje się wydanie świadectwa szkolnego do czasu ustalenia wyników egzaminu.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin poprawkowy, otrzymuje na koniec roku ocenę uzyskaną w wyniku tego egzaminu oraz promocję do klasy programowo wyższej.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, iż

te zajęcia są zgodnie z planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej, a z pozostałych obowiązkowych zajęć ma oceny wyższe od niedostatecznej. Warunkiem takiej promocji jest obowiązek przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego. O promocję warunkową może wystąpić dyrektor szkoły, wychowawca ucznia bądź inny członek rady pedagogicznej.

11. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej szczególnie w następujących przypadkach:

- a) długotrwała choroba (ponad 2 miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
- b) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
- d) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości są:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania,
- b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- c) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
- d) niezgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

Uwaga: Zawsze jednak brane pod uwagę jest dobro dziecka.

12. Egzamin poprawkowy zdaje również uczeń klasy VIII, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne.

- a) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- b) Jeśli w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu uczeń otrzymał ocenę pozytywną, to otrzymuje w wyniku klasyfikacji taką ocenę, na jaką napisał egzamin; jeżeli z dwóch przedmiotów przystąpił do egzaminu poprawkowego i z dwóch otrzymał oceny pozytywne, to w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymuje takie oceny, na jakie napisał egzamin. Wówczas rada pedagogiczna podejmuje decyzję o ukończeniu przez ucznia szkoły. Jeśli uczeń nie otrzymał ocen pozytywnych z egzaminu, nie może ukończyć szkoły podstawowej i będzie powtarzał klasę ósmą.
- c) Ucznia i jego rodziców obowiązują takie same procedury odwoławcze jak w przypadku uczniów klas IV-VIII. Egzamin związany z zastrzeżeniami rodziców powinien być

przeprowadzony natychmiast po wpłynięciu wniosku od ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły i w terminie dwóch dni od odbytego egzaminu, tj. przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, aby umożliwić uczniowi kontynuację nauki w szkole średniej.

§ 53. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Po otrzymaniu przez ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej (spełnia ona funkcję motywującą) z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń na swoją prośbę lub na prośbę swoich rodziców/ prawnych opiekunów może poprawić ocenę.

1.1. Ma to miejsce w terminie do czasu wystawienia oceny proponowanej, co ma miejsce na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

1.2. Sposobami uzyskania wyższej oceny w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, są:

- oddanie zaległych prac z plastyki czy zajęć technicznych;
- wykonanie dodatkowych prac w uzgodnieniu z nauczycielem, np. prace pisemne, testy, projekty itp.;
- przedłożenie nauczycielowi uzupełnionych braków w ćwiczeniach czy zeszycie; uzyskanie wyższych ocen ze sprawdzianów, prac kontrolnych.

1.3. Chęć uzyskania wyższej oceny uczeń sygnalizuje w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, a rodzic. Prawny opiekun podczas zebrań, jakie mają miejsce w grudniu (ocena półroczna) lub w maju (ocena roczna). Fakt ten odnotowuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym w miejscu ustalonym przez dyrektora szkoły.

1.4. Ocenę może poprawić także każdy inny uczeń, który oficjalnie sam (bądź jego rodzice. prawni opiekunowie) nie zgłosił chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

1.5. Informacją zwrotną o podwyższeniu oceny przewidywanej (bądź jej utrzymaniu) dla ucznia, jego rodziców/ prawnych opiekunów jest ocena zaproponowana przez nauczyciela na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2. Po otrzymaniu informacji o wystawieniu oceny proponowanej, tj. na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, uczeń lub jego rodzic/ prawny opiekun może wystąpić o zmianę tej oceny, co regulują poniższe procedury postępowania wobec ucznia zdającego sprawdzian poprawiający – weryfikujący ocenę.

2.1. Sprawdzian poprawiający proponowaną oceną klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszona do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od daty poinformowania go o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych, co ma miejsce na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2.2. Termin egzaminu ustala z rodzicami dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, którego dotyczy wniosek rodziców czy ucznia, najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym termin posiedzenia klasyfikacyjnego.

a) Uczeń, który z przyczyn losowych – usprawiedliwionych i udokumentowanych – nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie określonym przez dyrektora, jednak przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację śródroczną i roczną.

b) Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie bez podania ważnej przyczyny, jest to równoznaczne ze zgodą na ocenę klasyfikacyjną zaproponowaną przez nauczyciela.

2.3. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako

przewodniczący; nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, którego dotyczy egzamin; nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.

a) Nauczyciel uczący danego ucznia może być zwolniony ze sprawdzianu poprawiającego ocenę na swoją prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

b) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, w sprawdzianie może uczestniczyć bez prawa głosu wychowawca klasy.

2.4. Nauczyciel zobowiązany jest do przypomnienia uczniowi i jego rodzicom wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

2.5. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę praktyczną.

a) Sprawdzian trwać może od 45 do 95 minut (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych). Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej – około 10 minut.

b) Zakres sprawdzanego materiału (w przypadku oceny śródrocznej materiał z I półrocza, w przypadku oceny rocznej materiał z całego roku) oraz kryteria oceny określa prowadzący zajęcia na podstawie wymagań edukacyjnych zawartych w PZO i przedstawia do akceptacji przewodniczącemu komisji na dzień przed sprawdzianem nauczyciel. Stopień trudności zadań i pytań musi odpowiadać kryterium stopnia (określonego w PZO), o który ubiega się uczeń.

c) Pracę pisemną sprawdza nauczyciel zajęć w obecności pozostałych członków komisji.

2.6. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu lub o pozostawieniu oceny ustalonej wcześniej, w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.

Ocena ulega podwyższeniu, jeżeli uczeń uzyskał powyżej 85% punktów przewidzianych za sprawdzian (pisemny i ustny bądź praktyczny) i spełnia następujące wymagania: przynajmniej połowa ocen z prac klasowych to oceny wyższe od przewidywanej; przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wliczył się z 85% prac lub ćwiczeń podlegających ocenie; przystąpił do 85% prac klasowych (w terminie lub dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku nieobecności podczas pisania przez klasę pracy klasowej); korzystał z możliwości poprawy oceny niskiej w terminach ustalonych przez nauczyciela zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i PZO:

a) Uczeń na podstawie sprawdzianu może otrzymać ocenę z zajęć edukacyjnych wyższą tylko o jeden stopień od oceny proponowanej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

b) Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

2.7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania – pytania sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach przechowywany jest w dokumentacji dyrektora szkoły.

2.8. Informację o wyniku sprawdzianu – zaliczenie procentowe i spełnienie wymagań koniecznych - uczeń otrzymuje w formie ustnej, a rodzice w formie pisemnej.

2.9. Prawo poprawienia oceny nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał z zachowania oceny niższe od poprawnej, zwłaszcza za lekceważenie obowiązków ucznia.

a) Ocena roczna niedostateczna w klasie IV-VIII może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał nie więcej niż dwie oceny

2.10. W przypadku, jeśli od chwili wpisania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, wyniki uzyskiwane przez ucznia uległy znacznemu pogorszeniu, może on otrzymać ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.

2.11 Fakt przeprowadzenia sprawdzianu weryfikującego ocenę oraz decyzja dyrektora i wynik postępowania komisji powinien być odnotowany w protokolarzu rad pedagogicznych.

§ 54. Uczeń w klasyfikacji rocznej może **otrzymać ocenę wyższą z zachowania** od przewidywanej przez wychowawcę na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

1. Ocena może być podwyższona maksymalnie o jeden stopień.

2. Ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny z zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z uczniem, uczniami danego zespołu klasowego i zespołem nauczycieli uczącym ucznia.

2.1. Podstawą do podjęcia decyzji jest poprawa zachowania ucznia w okresie od terminu podania oceny przewidywanej do terminu podania oceny proponowanej.

Jeśli uznają oni, iż uczeń nie spełnia wymagań na wyższą ocenę określonych w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, to uczeń otrzymuje ocenę proponowaną zgodną z oceną przewidywaną.

2.2. Informacja o podwyższeniu oceny przewidywanej jest oceną proponowaną, z którą uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. W przypadku, jeśli od momentu wystawienia oceny z zachowania, zachowanie ucznia znacznie się pogorszy, może on otrzymać ocenę zachowania roczną niższą od przewidywanej bądź zaproponowanej.

§ 55. W Szkole Podstawowej nr 10 obowiązują procedury odwoławcze związane z ocenianiem w klasach I-VIII.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzenie ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2) właściwe narzędzie badające wiedzę i umiejętności ucznia przygotowuje nauczyciel przedmiotu lub nauczyciele tego przedmiotu uczący w szkole.

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

(prawnymi opiekunami).

4. 1. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy, pedagog,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalona przez komisję na podstawie wyniku przeprowadzonego sprawdzianu i jest ona ostateczna. W przypadku uzyskanej oceny niedostatecznej uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń ma możliwość poprawy przewidywanej oceny rocznej, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) systematycznie uczęszczał na zajęcia danego przedmiotu i nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych z tego przedmiotu,
- b) był obecny na wszystkich sprawdzianach pisemnych oraz pracach klasowych lub zaliczał je zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- c) systematycznie przygotowywał się do zajęć i odrabiał prace domowe,
- d) zgodnie z zasadami zawartymi w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów poprawiał otrzymane oceny niedostateczne,
- e) semestralna ocena z danego przedmiotu uzyskana przez ucznia była niższa od oceny, o którą się uczeń ubiega najwyżej o jeden stopień.

7. Uczeń ma możliwość poprawy przewidywanej rocznej oceny z zachowania, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) uczeń nie może mieć więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
- b) uczeń nie może być ukarany naganą dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy,
- c) wniosek ucznia o podwyższenie oceny z zachowania uzyska poparcie członków samorządu klasowego,
- d) wniosek składany przez rodziców (prawnych opiekunów) o zmianę oceny rocznej klasyfikacyjnej z zachowania powinien zawierać uzasadnienie wymieniające szczegółowo i precyzyjnie pozytywne strony zachowania ucznia.

7.1 Po wpłynięciu wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o zmianę przewidywanej rocznej oceny zachowania, wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, powołuje zespół w składzie: pedagog, nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel samorządu klasowego.

7.2 Zespół bada zasadność wniosku (spełnienie warunków wymienionych w punkcie 1).

7.3 Pedagog szkolny ustala termin posiedzenia zespołu i przewodniczy mu.

7.4 W czasie posiedzenia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają argumenty uzasadniające zmianę przewidywanej oceny.

7.5 Zespół formułuje opinię zawierającą sugestię „za” lub „przeciw” poparciu wniosku.

7.6 Wychowawca po wysłuchaniu opinii zespołu decyduje o podwyższeniu przewidywanej oceny z zachowania.

8. 1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w wyniku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy niniejsze stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona poprzez komisję jest ostateczna.

IX OCENIANIE UCZNIA O SPECYFICZNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

§ 56. 1. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań do możliwości ucznia, z czym zapoznają rodziców, zwłaszcza na pierwszych zebraniach we wrześniu.

2. Nauczyciele są zobowiązani na podstawie opinii publicznej i niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 57. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wymienionych zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z danych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego czy zajęć komputerowych/ informatyki.

1) Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

2) W takim przypadku rodzic ucznia kieruje do dyrektora pisemną prośbę o zwolnienie z określonych ćwiczeń z zajęć wychowania fizycznego czy zajęć komputerowych.

3) Dyrektor zgodę przechowuje w dokumentacji szkoły.

4) Wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 58. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia o normie intelektualnej poniżej przeciętnej.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.

2. W stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym mają dodatkowo zastosowanie uregulowania dotyczące

dostosowania wymagań edukacyjnych i zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Zawsze należy stosować zalecenia zawarte w orzeczeniu i opinii PPP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. **Ucznia** promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. **W przypadku dzieci o normie intelektualnej poniżej przeciętnej konieczne jest dostosowanie wymagań zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań, czyli obniżenie wymagań, ale obniżenie kryteriów jakościowych nie może zejść poniżej podstawy programowej.**

§ 59. Kryteria dostosowania wymagań edukacyjnych i oceniania ucznia dyslektycznego

1. **Dostosowanie wymagań edukacyjnych w przypadku uczniów dyslektycznych nie dotyczy treści programowych, ale metod i form pracy z uczniem. Dysleksja nie daje możliwości obniżenia wymagań jakościowych.**

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Nauczyciele wykorzystują opracowane w szkole zasady dostosowywania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia z dysleksją na poszczególnych przedmiotach.

§ 60. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną i końcową.

§ 61. Dostosowanie wymagań egzaminacyjnych dla uczniów kończących klasę ósmą

1. Przystąpienie do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej powinno następować w warunkach i formie dostosowanych do dysfunkcji uczniów, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin. Rada pedagogiczna decyduje o sposobach dostosowania warunków i form.

§ 62. 1. Uczniwie ze specyficznymi trudnościami w nauce, z deficytami wspierani są poprzez organizowanie w szkole różnych zajęć typu:

- zajęcia wyrównawcze,
- zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- zajęcia logopedyczne,
- gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna,
- terapia pedagogiczna,
- zindywidualizowanie pracy z uczniem, u którego w czasie półrocza i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach edukacyjnych w celu nadrobienia tych braków (odnotowanie faktu pomocy na drukach dołączonych do dzienników zajęć),
- zindywidualizowanie toku nauki dla uczniów zdolnych, przeciętnych, słabych i chorych,
- oraz inne formy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. W celu rozwijania zainteresowań, zdolności czy predyspozycji uczniów szkoła organizuje koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zespoły sportowe i wspiera działalność organizacji szkolnych. Motywuje też uczniów do uczestniczenia w różnych konkursach przedmiotowych, olimpiadach itp.

X Ocenianie uczniów w trakcie nauczania zdalnego

§ 63. Zdalne nauczanie w klasach I-III

1. W okresie nauczania zdalnego prowadzi się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uzgodnionych z dyrekcją szkoły oraz rodzicami. Zastosowane narzędzia to: e- dziennik, Microsoft Teams, platformy edukacyjne, Office 365, komunikatory itp.
2. Kontakt z rodzicami oraz uczniami odbywa się poprzez e- dziennik, telefon oraz dostępne aplikacje i komunikatory.
3. Nauczyciel systematycznie realizuje podstawę programową poprzez codzienny kontakt z rodzicami i uczniami za pośrednictwem e-dziennika oraz wybranych narzędzi.
4. Praca ucznia jest stale monitorowana. Ocenie podlegają wytwory pracy dziecka w tym m.in. prace plastyczno-techniczne, karty pracy, zeszyty a także wypowiedzi ustne i pisemne. Weryfikacja wiedzy odbywa się po uzgodnieniu terminu z rodzicami poprzez dostępne narzędzia; filmy, zdjęcia, rozmowy.
5. Podstawowym celem monitorowania pracy dziecka w edukacji wczesnoszkolnej jest zachęcanie go do systematycznej i samodzielnej pracy, poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz dostrzeganie sukcesów z poczynionych osiągnięć.
6. Ocenianie w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy.
7. Ocenianie w nauczaniu zdalnym na odległość prowadzi się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
8. Ocenianie bieżące, półroczne i roczne jest zgodne z PZO.

§ 64. Zdalne nauczanie w klasach IV- VIII

1. W okresie nauczania zdalnego prowadzi się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uzgodnionych z dyrekcją szkoły oraz rodzicami. Zastosowane narzędzia to: e- dziennik, Microsoft Teams, platformy edukacyjne, Office 365, komunikatory itp.
2. Kontakt z rodzicami oraz uczniami odbywa się poprzez e- dziennik, telefon oraz dostępne aplikacje i komunikatory.
3. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

4. Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne ...) i przekazany do wiadomości rodzicom.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w nauczaniu zdalnym/na odległość mają charakter przejściowy.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.
7. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
8. Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
9. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
10. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami umieszczonymi w statucie – rodz. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
11. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
12. Ocenianie bieżące, półroczne i roczne jest zgodne z PZO z poszczególnych przedmiotów i Szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

XI Inne

§ 65. Wszelkie szczegóły dotyczące oceniania ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych zawiera pakiet materiałów uzupełniających Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.