

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 10

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań szkoły, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. We wrześniu stołówka jest czynna od drugiego tygodnia, dokładny termin podawany będzie na stronie internetowej szkoły.
4. Stołówka nie wydaje obiadu w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na cały tydzień, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora ZSP nr 10 publikowany jest również na stronie www szkoły.
6. W jadłospisie podaje się występujące w posiłkach alergeny i produkty wchodzące w skład obiadu.
7. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPR,
 - 3) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków przez nauczycieli uwzględniają koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

OPLĄTY ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady dokonuje się na rachunek bankowy szkoły, osoba wpłacająca nie odlicza odpisów samodzielnie.
2. Opłaty za obiady należy uiszczać **do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca.**
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wszystkie wybrane dni wnosi się z góry do 3– go dnia roboczego każdego miesiąca.
4. Nie przyjmuje się wpłat za obiady po terminie.

5. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły lub u intendenta, co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem przed końcem miesiąca, w którym dziecko korzystało z obiadów.

§ 4

WYDAWANIE OBIADÓW

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych,
 - 1) 11²⁵ – 11⁴⁰ klasy I-III SP
 - 2) 12²⁵ – 12⁴⁰ klasy IV – VIII SP
2. **W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjść do kina, teatru, na zawody sportowe, wycieczki itp. obiad wydaje się po powrocie, jednak nie później niż 13³⁰.**
3. Stołówka nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
4. Wydawanie posiłków odbywa się wyłącznie na podstawie imiennej listy uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub nauczyciela korzystających ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8⁰⁰ w zdarzeniach losowych.
2. Planowane wycieczki i wyjścia muszą być zgłoszone we wcześniejszym terminie.
3. W opisaney w pkt. 1 sytuacji opłata za niewykorzystany posiłek w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu. Rodzic/opiekun zostanie poinformowany o kwocie do wpłaty za dany miesiąc poprzez dziennik elektroniczny. **Dotyczy to tylko rodziców/opiekunów, których dzieci korzystające z posiłków mają odliczenia z poprzedniego miesiąca.**

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia tornistrów przed stołówką.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane celowo przez ucznia odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad i rażące naruszenie niniejszego regulaminu uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.
7. Nadzór nad uczniami w stołówce szkolnej sprawują nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor ZSP nr 10.

DYREKTOR
Anna Kwiatkowska