

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii
w Szkole Podstawowej nr 10 we Włocławku**

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* – dalej zwane **RODO**

Mając świadomość, jak ważnym aspektem dla każdego z nas jest zachowanie prywatności, a tym samym wiedza, czy nasze dane osobowe, są skutecznie chronione i kto tak naprawdę je przetwarza oraz w jakim celu – przedstawiamy do zapoznania poniższą klauzulę informacyjną i prosimy być po zapoznaniu wyraził swoją nieprzymuszoną zgodę na przetwarzanie Twoich danych i Twojego dziecka przez cały okres korzystania z usług naszej placówki.

Jednocześnie zapewniamy ,że :

1. Nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa,
2. Nie udostępniamy powierzonych nam danych osobowych podmiotom komercyjnym
3. Przetwarzamy dane tylko w niezbędnym zakresie i dbamy o ich bezpieczeństwo

Celem klauzuli jest wyjaśnienie w możliwie przystępny sposób dlaczego potrzebujemy danych osobowych o które się zwracamy i poinformowanie o przysługujących Pani/Panu prawach do zarządzania nimi.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest : Szkoła Podstawowa nr 10 we Włocławku, ul. Starodębska 21b, email: sekretariat@sp10wloclawek.pl

Reprezentantem Administratora danych jest: Dyrektor szkoły – Anna Kwiatkowska

Kontakt z Administratorem danych : Telefon : 54 231 53 71

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Jadwiga Olejniczak,

tel. 54 427-01-58, e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w poniższych celach : Cel przetwarzania \kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
<p>Realizacja zajęć nauki religii, w tym: + prowadzenia rejestru oświadczeń i zgód na uczestnictwo dziecka w zajęciach</p> <ul style="list-style-type: none">• prowadzenie rejestru rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach <p>Kategoria danych :</p> <p>Imię i nazwisko dziecka</p> <ul style="list-style-type: none">• oznaczenie oddziału, do którego uczęszcza dziecko• dokonany wybór zajęć• Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnego dziecka	<p>Art. 9 ust. 2. lit. a) RODO</p> <p>Przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody przez osobę, której dane dotyczą w jednym lub kilku konkretnych celach</p> <p>Podstawa prawna :</p> <p>Zgodnie z §1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach</p>

POZYSKIWANIE DANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ

Administrator danych nie pozyskuje danych osobowych z żadnych źródeł zewnętrznych .

KOMU DANE BĘDĄ UDOSTĘPNIANE (ODBIORCY DANYCH)

Dostęp do wskazanych w Klauzuli Informacyjnej danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie pracownicy upoważnieni przez Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty)

INFORMACJA O PROFILOWANIU I PRZEKAZYWANIU DANYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych zapewnia, że nie dokonuje profilowania przetwarzanych danych, nie przetwarza danych z wykorzystaniem metod zautomatyzowanych i nie przekazuje , w tym nie przesyła danych przetwarzanych, jakie pozyskał na mocy niniejszej Klauzuli Informacyjnej i wyrażonej zgody poza obszar EOG.

OKRES PRZETWARZANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w naszej placówce, a ich przechowywanie Administrator będzie realizował przez okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz.217 ze zm.) w okresie nie dłuższym niż 5 lat po zakończeniu świadczenia usługi opieki i edukacji Waszego dziecka w naszej placówce.

PRAWO DOSTĘPU I POZOSTAŁE PRAWA

Zgodnie z RODO informujemy, że posiadacie prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo do ich sprostowania jeśli stwierdzisz, że są nieprawidłowe. Możesz prosić o usunięcie lub ograniczenie przetwarzanych przez nas Twoich danych na które wyraziłeś zgodę, ale pamiętaj że skorzystanie z tego prawa może w sposób skuteczny uniemożliwić nam wykonanie części lub w całości zobowiązań wynikających z zawartej między nami Umowy na świadczenie usług w naszej placówce.

PRAWO DO SKARGI

Jeśli uważasz, że Twoje prawa do ochrony danych osobowych są chronione nie wystarczająco lub uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Twojego dziecka lub Twoje narusza przepisy RODO, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego dotyczącej ochrony danych osobowych, Urzędu Ochrony Danych Osobowych swoją siedzibę posiada w Warszawie ul. Stawki 2 00-193 Warszawa. Skargę swoją możesz złożyć korzystając z telefonu nr. 22 531-03-00, maila: kancelaria@uodo.gov.pl lub skrzynki podawczej na systemie E-PUAP: /UODO/SkrytkaESP , lecz pamiętaj to ważne zanim złożysz skargę skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania bezpłatnej porady lub wyjaśnienia w sprawie skorzystania z należnych Ci praw.

Zatwierdził

.....