

# **PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 WE WŁOCŁAWKU**

**Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w szkole i poza nią od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru/wyjścia.**

**Do przestrzegania procedury zobowiązani są :** wszyscy pracownicy placówki, dyrektor oraz rodzice.

1. W oddziale przedszkolnym/szkole sprawuje się opiekę nad dziećmi w grupach, których liczba nie przekracza 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
2. W pierwszej kolejności z pobytu powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu, przede wszystkim dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zastonięte usta i nos. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie
4. Do placówki może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru bezdotykowego, jeżeli rodzic wyraził pisemną zgodę na ww. pomiar.
6. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka w przypadku kiedy domownik wspólnie zamieszkujący z dzieckiem jest chory lub objęty kwarantanną.
7. Rodzic, który przyprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego/szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu do kontaktu w nagłych przypadkach.
8. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności konsultacji lekarskiej.
9. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
10. Wszyscy pracownicy placówki winni mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem.
11. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans w stosunku do nauczyciela przyjmującego dziecko min. 2m.
12. Dziecko nie powinno przynosić do placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów , w tym zabawek.
13. Dziecko odbierane jest z głównego wejścia do placówki przez nauczyciela opiekującego się jego grupą.
14. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko oraz dziecko (zgodnie z instrukcją stosowania płynu).
15. Po odebraniu dziecko przebiera się w szatni i dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela.

16. Dziecko powyżej 4 roku życia jest zobowiązane mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
17. Dziecko w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym objęte jest stałym dozorem i opieką wyznaczonego nauczyciela . Do danej grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
18. Zajęcia w dane grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
19. Dzieci przyprowadzane są do placówki do godziny 8:00. Po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.
20. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
21. Nauczyciele dopilnowują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
22. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę , w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
23. Dzieci jedzą posiłki w wyznaczonych salach i o wyznaczonych godzinach. Każda grupa spożywa posiłek osobno, tak aby w jednej sali nie przebywało więcej niż 12 dzieci.
24. Po zjedzeniu posiłku klamki drzwi, stoły, krzesła i inne przedmioty są dezynfekowane.
25. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
26. Plac zabaw, z którego korzystają dzieci każdorazowo jest dezynfekowany po zakończonej zabawie. Z placu zabaw korzysta jednocześnie tylko 1 grupa.
- 27.** Jeżeli podczas zajęć opiekę nad grupą sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5 m.
28. W placówce wyznacza się pomieszczenie/obszar służący jako miejsce diagnozy/izolacji w przypadku wystąpienia objawów chorobowych (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz). W pomieszczeniu tym jest dostępny również termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała.
29. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel lub dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać poinformowany rodzic oraz dyrektor placówki.
30. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
31. Nauczyciele codziennie instruuja dzieci jak prawidłowo myć ręce oraz wdrażają zasady postępowania zabezpieczające przed zarażeniem COVID-19.
32. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani nauczycielami. Sztućce i zastawa myta jest i odkażana w temperaturze powyżej 60C.
33. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
34. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje dotyczące zasad postępowania w czasie zagrożenia zachorowaniem na COVID-19, a także niezbędne numery alarmowe.
35. W placówce dostępny jest numer telefonu komórkowego do dyrektora placówki oraz przedstawiciela organu prowadzącego służący do kontaktu w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.

#### **Załącznik:**

- 1. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka.**

**Załącznik nr 1**

# OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA.

## Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....

w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy. Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa Nr 10 we Włocławku. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....

**Data i podpis rodzica / opiekuna**

**Procedury przyjmowania dzieci z określeniem pierwszeństwa dla dzieci rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, oraz dla dzieci, których oboje rodzice pracują,**

1. Dyrektor szkoły na stronie internetowej, poprzez dziennik elektronicznych, telefonicznie i przy pomocy wychowawców oddziałów przedszkolnych/klas informuje rodziców/ prawnych opiekunów dzieci o otwarciu oddziałów przedszkolnych/klas podając informacje o tym, jak można skorzystać z opieki i na jakich zasadach.
2. Zainteresowani tym rodzice, aby ich dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego/klasy wypełniają wniosek (wniosek do pobrania ze strony internetowej szkoły lub dostępny w sekretariacie szkoły w godzinach otwarcia placówki) dotyczący korzystania z zajęć w związku z otwarciem szkoły podczas epidemii COVID – 19.(zał. nr1). Wniosek składają w placówce w terminie do dnia poprzedzającego dzień przyścia dziecka, do godz. 15.00. Skan wniosku podpisanego przez rodziców należy przesłać drogą mailowa na adres sekretariat@sp10wloclawek.pl, na fax (54) 2315371, lub zdjęcie na tel. 504 021 452. Bądź złożyć do skrzyni ustawionej przy głównym wejściu do budynku.
3. Pierwszeństwo przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych/klas na czas epidemii mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (obydwoje rodzice pracują, pracują i samotnie wychowują dziecko).
4. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o przyjęciu dziecka na czas epidemii telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny następnego dnia po dacie określonej jako datę złożenia wniosku.

Załącznik nr 1 WNIOSEK

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10  
we Włocławku**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mojemu dziecku  
....., uczęszczającemu do Szkoły  
Podstawowej nr 10 we Włocławku, korzystania z wychowania przedszkolnego/szkolnego po  
uruchomieniu placówki w związku przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

- Oświadczam, że: (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)
  - Jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - Nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (obydwoje pracujemy).
  - Nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko, pracującym).
  - inna sytuacja (proszę podać jaka).....
- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, zobowiązuję się do przekazywania dyrektorowi i wychowawcom istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka podczas przebywania w placówce.
- Oświadczam, że ani rodzic/opiekun lub inny członek rodziny wspólnie zamieszkujący nie przebywa w kwarantannie lub izolacji domowej.
- Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez następujące osoby:

1. ....-

Imię i nazwisko                      - nr dowodu                      - telefon kontaktowy

3                      ....-

Imię i nazwisko                      - nr dowodu                      - telefon kontaktowy

4                      ....-

Imię i nazwisko                      - nr dowodu                      - telefon kontaktowy

.....

Czytelny podpis rodzica lub rodziców/ prawnego opiekuna lub prawnych opiekunów

Włocławek, .....

## **Procedury bezpiecznego przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 związku z pandemią i otwarciem placówek**

1. Rodzic składając wniosek o przyjęcie dziecka do placówki podaje dane kontaktowe do osób, które dziecko będą odbierały i które można powiadomić w przypadku złego samopoczucia dziecka lub w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka COVID – 19.
2. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko musi być zdrowe i w domu żadna osoba nie może przebywać na kwarantannie.
3. Rodzic na bieżąco, każdego dnia, wypełnia deklarację o stanie zdrowia dziecka i o tym, że żadna osoba w domu nie przebywa na kwarantannie (zał. 1).
4. Rodzic doprowadza dziecko do głównego wejścia placówki i w miejscu wydzielonym (główne wejście do szkoły) przekazuje dziecko pracownikowi obsługi wraz ze wspomnianą deklaracją (zał. nr 1) i czeka na wynik pomiaru temperatury u swego dziecka.
5. Dziecko po przekroczeniu wejścia do szkoły może dokonać dezynfekcji rąk dla osób wchodzących (jeżeli ukończyło 6 lat) - pojemnik ustawiony przy wejściu do szkoły, przy szkolnej dyżurce. Zalecane jest jednak mycie rąk wodą z mydłem .
6. Pracownik szkoły na wejściu, przy dyżurce, dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury przekazuje tę informację rodzicowi czekającemu w miejscu wydzielonym i ten zabiera dziecko do domu.
7. Jeśli dziecko nie ma podwyższonej temperatury, wówczas pracownik obsługi zaprowadza dziecko do sali dla oddziałów przedszkolnych.
8. Przed wejściem do sali dziecko myje ręce wodą z mydłem.
9. Dziecko nie powinno przynosić do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
10. Dziecko może być odebrane z placówki tylko przez osobę zdrową i do tego upoważnioną przez rodzica/ prawnego opiekuna.
11. Rodzic odbierając i przyprowadzając dziecko musi pamiętać o konieczności zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, innych dzieci i ich opiekunów minimum 2 m.
12. Rodzic odbierając dziecko nie przekracza wejścia do szkoły. Dziecko do drzwi przyprowadza pracownik obsługi i przekazuje rodzicowi.
13. Po skończonych zajęciach, przed opuszczeniem placówki, dziecko przechodzi dezynfekcję rąk dla osób wychodzących (poza dziećmi poniżej szóstego roku życia)- pojemnik ustawiony przy wejściu do szkoły, przy szkolnej dyżurce.
14. W pozostałych sytuacjach obowiązują szkolne procedury przyprowadzania i obierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

Zał. nr 1

Włocławek, .....

**Szkoła Podstawowa nr 10  
we Włocławku**

Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

Deklaruję, że moje dziecko.....(imię  
i nazwisko) jest zdrowe i w domu żadna osoba nie przebywa na kwarantannie.

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Włocławek, .....

**Szkoła Podstawowa nr 10  
we Włocławku**

Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

Deklaruję, że moje dziecko.....(imię  
i nazwisko) jest zdrowe i w domu żadna osoba nie przebywa na kwarantannie.

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Włocławek, .....

**Szkoła Podstawowa nr 10  
we Włocławku**

Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

Deklaruję, że moje dziecko.....(imię  
i nazwisko) jest zdrowe i w domu żadna osoba nie przebywa na kwarantannie.

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

## **Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej w przypadku złego samopoczucia dziecka**

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, wychowawca podejmuje następujące działania:
  - sprawdza objawy złego samopoczucia;
  - prosi pielęgniarkę o pomiar temperatury, ewentualnie sam mierzy dziecku temperaturę;
  - powiadamia dyrektora (a w razie jego nieobecności – osobę go zastępującą) o zaistniałej sytuacji, ten kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka lub bezpośrednio sam wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola i pójścia z dzieckiem do lekarza;
  - dyrektor/wychowawca zapewnia choremu dziecku do momentu przybycia rodzica spokój, jeśli jest taka możliwość - odseparowanie od innych dzieci. W tym celu wykorzystuje izolatkę. Dziecko chore nie może pozostać bez opieki. Opiekę może sprawować inny nauczyciel lub pielęgniarka bądź pracownik obsługi;
  - wychowawca, dyrektor, pielęgniarka w razie konieczności wzywają pogotowie ratunkowe.
2. Wychowawca podejmuje decyzję, że należy wysłać chore dziecko do domu, kiedy:
  - w jego ocenie dziecko jest zbyt chore, aby pozostać w przedszkolu;
  - jeżeli z powodu złego samopoczucia nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach lub jeśli jego stan wymaga fachowej opieki;
  - jest przy tym płaczliwe, zmęczone lub poirytowane;
  - ma apetyt gorszy niż zwykle;
  - ma gorączkę;
  - jeśli naraża inne dzieci na zarażenie się chorobą.
3. Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające wychowawcę do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu uważa się:
  - na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
  - ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha);
  - dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
  - dziecko ma problemy z oddychaniem;
  - system trawienia jest zaburzony: dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
  - w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust;
  - ma symptomy poważnych chorób zakaźnych;



- odczuwa ból zęba, gardła, ucha albo odczuwa mdłości, nawet jeżeli jego temperatura ciała jest nieznacznie podwyższona.
4. W przypadku chorób zakaźnych nauczyciel informuje dyrektora o rodzaju choroby i częstotliwości zachorowań w grupie. Ponadto sporządza informację dla rodziców o objawach choroby, czasie inkubacji, czasie trwania, okresie kwarantanny i umieszcza ją na tablicy informacyjnej.
  5. W przypadku chorób zakaźnych, które wymagają powiadomienia służb, dyrektor:
    - zawiadamia dyżurującego inspektora sanitarnego;
    - ustala z inspektorem sanitarnym sposób postępowania;
    - zawiadamia Wydział Oświaty UM;
    - nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników placówki;
    - przygotowuje informacje dla rodziców przy współpracy Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ;
    - organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub przedstawicielem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
  6. W przypadku dziecka z chorobą przewlekłą nauczyciel podejmuje następujące działania:
    - zwraca się do rodziców dziecka o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o rodzaju choroby przewlekłej u dziecka oraz o udzielenie szczegółowych informacji na temat choroby i wynikających z niej ograniczeń, które zakłócają możliwość normalnego funkcjonowania;
    - opracowuje procedurę postępowania z chorym dzieckiem, uwzględniając zakres czynności podejmowanych przez nauczyciela, mające na celu pomóc dziecku w funkcjonowaniu podczas pobytu w przedszkolu oraz formy współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
    - dostosowuje formy pracy dydaktycznej, dobór treści, metod i form organizacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka i obejmuje go programem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  7. W przypadku, gdy nauczyciel podejmuje decyzję, że należy wysłać chore dziecko do domu, sporządza notatkę służbowa i przechowuje ją w dokumentacji dziecka.

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,  
KTÓRE UCZĘSZCZA  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10  
WE WŁOCŁAWKU**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w oddziale przedszkolnym/ w szkole nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 10/ do szkoły, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole.
11. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się maksymalnie troje dzieci i troje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami.
12. Podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie przez Rodzica/ ucznia maseczki ochronnej, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.

13. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

14. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora szkoły.

15. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

16. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka COVID - 19**

**Jeśli u dziecka, zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to:**

1. Wychowawca oddziału przedszkolnego lub inny pracownik szkoły niezwłocznie prosi o pomoc pielęgniarkę lub inną osobę, która odizoluje dziecko w specjalnym pomieszczeniu wyznaczonym w szkole na izolatkę, gdzie pielęgniarka lub inna osoba przebywa z dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych.
2. Wychowawca powiadamia o sytuacji dyrektora/ wicedyrektora szkoły lub osobę ich zastępującą.
3. Dyrektor/ wicedyrektor bezzwłocznie powiadamiają rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub w inny sposób .
4. Dyrektor/ wicedyrektor powiadomią stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłasza informacje bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
5. Dyrektor zawiadamia Wydział Oświaty UM o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników placówki i przygotowuje informacje dla rodziców o zaleceniach Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor placówki - w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i po poinformowaniu organu prowadzącego - może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.

**Procedura szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami dziecka w przypadku złego samopoczucia lub podejrzenia zakażeniem COVID – 19 dziecka przebywającego w placówce lub pracownika placówki.**

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów dotyczących zdrowia dziecka przebywającego w przedszkolu należy bezzwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka, a dziecko odizolować od pozostałych osób przebywających w placówce.
2. Ustala się, że powiadomienie rodziców/opiekunów nastąpi poprzez informację telefoniczną.
3. Każdy rodzic/opiekun zobowiązany jest zaktualizować i podać do wiadomości nauczyciela grupy dziecka numer telefonu, pod którym zawsze będzie dostępny. (Podpisał zobowiązanie: „gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji”)
4. Ostateczna aktualizacja numerów telefonicznych rodziców/opiekunów nastąpi w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do oddziału zerowego.
5. Lista z numerami telefonów do rodziców/opiekunów umieszczona jest w dziennikach zajęć danej grupy.
6. Nauczyciele grupy odpowiadają, aby lista z numerami telefonów do rodziców dzieci dostępna była w wyznaczonym miejscu.